

**T.C**

**VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**SELAHATTİN EYYÜBİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK

# PLANI





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **ŞANLIURFA** | | **İlçesi:** VİRANŞEHİR | |
| **Adres:** | Şırnak Mah. Oğlakçı Yolu Caddesi no1 | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/bSANbfo53Cpi3jmGA |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 534 313 23 65 | **Faks Numarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | **749593@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | https://selahattineyyubianaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 749593 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

****

# SUNUŞ

Okul öncesi dönemin bireyin gelişimindeki yeri ve önemi şüphe götürmez bir gerçektir.Bütün gelişim özelliklerin yüzde 60 a yakın bölümünün tamamlandığı, bireyin önündeki yaşamının temelinin atıldığı bu dönemde verilen eğitimin niteliği son derece önemlidir. Selahattin Eyyübi Anaokulu ailesi olarak bu bilinçle eğitim-öğretim planmamızı hayata geçiriyoruz.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Adem ÇETİN

OKULMÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. [**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**](#_GİRİŞ_VE_STRATEJİK)……………………………….………..Sayfa-7
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi](#_Strateji_Geliştirme_Kurulu).................................Sayfa-7
   2. [Planlama Süreci](#_Planlama_Süreci:)..........................................................................................................Sayfa-7
2. **DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………Sayfa-8**
   1. [Kurumsal Tarihçe](#_Kurumsal_Tarihçe)…………………………………………………………………………Sayfa-9
   2. [Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi](#_Uygulanmakta_Olan_Stratejik)……………………………. Sayfa-9
   3. [Mevzuat Analizi](#_Yasal_Yükümlülükler_ve)………………………………………………………………………........ Sayfa-9
   4. [Üst Politika Belgelerinin Analizi](#_Üst_Politika_Belgeleri)…………………………………………………..Sayfa-10
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_Faaliyet_Alanları_ile)………………Sayfa-15
   6. [Paydaş Analizi](#_Paydaş_Analizi)……………………………………………………………………………….Sayfa-16
   7. [Kuruluş İçi Analiz](#_Okul/Kurum_İçi_Analiz)…………………………………………………………………………Sayfa-18
      1. [Teşkilat Yapısı](#_Teşkilat_Yapısı)……………………………………………………………………………Sayfa-18
      2. [İnsan Kaynakları](#_İnsan_Kaynakları)………………………………………………………………………..Sayfa-19
      3. [Teknolojik Düzey](#_Teknolojik_Düzey)……………………………………………………………………….Sayfa-21
      4. [Mali Kaynaklar](#_Mali_Kaynaklar) 2.7.5.[İstatistiki Veriler](#_İstatistiki_Veriler)
   8. [DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)](#_Çevre_Analizi_(PESTLE))……………………………………………………………………………………………………Sayfa-25
   9. [Güçlü ve Zayıf Yönleriyle Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi](#_GZFT_Analizi)…………………………………Sayfa-27.
3. [**GELECEĞE BAKIŞ**](#_GELECEĞE_BAKIŞ)……………………………………………………………………………………….Sayfa-28
   1. [Misyon](#_Misyon)………………………………………………………………………………………………….Sayfa-28
   2. [Vizyon](#_Vizyon)…………………………………………………………………………………………………..Sayfa-28
   3. [Temel Değerler](#_Temel_Değerler)……………………………………………………………………………………..Sayfa-29
4. [**AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**](#_AMAÇ,_HEDEF_VE) …………………………….Sayfa-30
   1. [Kurumsal Kapasite](#_4.1._TEMA:_Kurumsal) …………………………………………………………………Sayfa-30
   2. [Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım](#_4.2._TEMA:_Eğitim‐Öğretime)……………………………………………………..Sayfa -31
   3. [Eğitim ve Öğretimde Kalitesi](#_4.3._TEMA:_Eğitim)……………………………………………………………..Sayfa-32
   4. [Maliyetlendirme](#_4.4._Maliyetlendirme)………………………………………………………………………………….Sayfa-33

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Adem ÇETİN | Okul Müdürü | Şeyma ER | Öğretmen |
| Güzel DEMİRCİ | Müdür Yardımcısı | Yeliz KÖKSAL | Öğretmen |
| Emine TENDİK ÇİTO | Öğretmen | Ezlihan DOĞAN | Öğretmen |
| Mahmut BOZKURT | Okul Aile Birliği Başkanı | Yıldız DABAN | Öğretmen |
|  |  | Ayşe BAYRAK | Öğretmen |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermeye çalışıldı. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Şanlıurfa İli Viranşehir İlçesinde Şırnak Mahallesinde olup ismini Kudüs fatihi İslam komutanlarından SELAHATTİN EYYÜBİ’ den almıştır.

SELAHATTİN EYYÜBİ Anaokulu 2012 yılında Eğitim ve Öğretime başlamış olup; okulumuz 4 derslikli 2 katlı bir binada işleyişini sürdürmektedir.

Bina içerisinde 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Yemekhane, 1 Santral Odası, 1 Çok amaçlı salon, 1 Sığınak, 1 Kalorifer Dairesi, 8 adet WC ve 2 adet Depo yer almakta olup kendine özel bahçesi bulunmaktadır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibari ile Müdür, Müdür Yardımcısı, 6 Öğretmen ve 2 yardımcı personel ile sabah ve öğle olmak üzere ikili eğitim devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış olup, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri belirlenmiştir. Yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergeleri bu çalışmalar doğrultusunda hazırlanmıştır. Uygulanmakta olan planın ulaşılan amaç ve hedefleri çıkarılıp, ulaşılamayanlar yeni plana revize edilerek eklenmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

***Tablo2:****Üst Politika Belgeleri*

TemelÜstPolitikaBelgeleri

Kalkınma Planları

Orta Vadeli Programlar Orta Vadeli Mali Planlar

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları MEB 2019-2023 Stratejik Planı

Millî Eğitim Şûra Kararları Öğretmen Strateji Belgesi

|  |
| --- |
| DiğerPolitikaBelgeleri |
|  |
| Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi İklim Değişikliği Eylem Planı  Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı 2023-2028TürkiyeÇocukHaklarıStrateji Belgesi ve Eylem Planı  Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı(2020- 2024)  Kırsal Kalkınma Stratejisi OECD, PISA, TIMMS Raporları  21.Yüzyıl Becerileri ve Değerlere Yönelik Araştırma Raporu (2023)  Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |

***Tablo3:****Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaç |
| OnİkinciKalkınmaPlanı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1,432.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKobi’ler | 559.2,559.3,SayılıTedbirMaddeleri |
| FikrîMülkiyetHakları | 565.5,565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8SayılıTedbirMaddesi |
| Eğitim | 658,659,660SayılıAmaçMaddeleriveBunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,  732.5,733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,  738.3,739.1,739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,  744.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6Sayılı  TedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5SayılıTedbir  Maddeleri |
| SosyalHizmetler,SosyalYardımlarve YoksulluklaMücadele | 773.1,774.1SayılıTedbirMaddeleri |
| GelirDağılımı | 777.4SayılıTedbirMaddesi |
| KültürveSanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,  789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTedbirMaddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3Sayılı  TedbirMaddeleri |
| NüfüsveYaşlanma | 804.1,809.1SayılıTedbirMaddeleri |
| UluslararasıGöç | 815.4,816.1SayılıTedbirMaddeleri |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTedbirMaddeleri |
| AfetYönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,  841.1SayılıTedbirMaddeleri |
| SivilToplum | 940.3SayılıTedbirMaddesi |
| KamudaStratejikYönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTedbir  Maddeleri |
| KalkınmaİçinUluslararasıİşBirliği | 970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4Sayılı  TedbirMaddeleri |
| İstihdam | 12SayılıTedbirMaddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitika Belgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaç |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Ödemeler Dengesi | 1Tedbir |
| Finansalİstikrar | 1Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1Tedbir |
| DijitalDönüşüm | 4Tedbir |
| HizmetİhracatınınDesteklenmesi | 1Tedbir |
| NeEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerin veKadınlarınEğitimeveİstihdamaKatılımı | 3Tedbir |
| YükseköğretimdeveMeslekîveTeknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2Tedbir |
| KamuCariHarcamalarındaRasyonelleşme | 2Tedbir |
| AfetlereDuyarlıBütünleşikMekansal Planlama | 1Tedbir |
| İklimDeğişikliğiMevzuatı,EmisyonTicaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1Tedbir |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaç |
|  | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbir Maddeleri |
|  | MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
|  | İmalatSanayii | 432.1SayılıTedbirMaddesi |
|  | Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
|  | Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbir Maddeleri |
|  | GirişimcilikveKOBİ’ler | 559.2,559.3SayılıTedbir Maddeleri |
|  | FikriMülkiyetHakları | 565.6,565.7SayılıTedbir Maddeleri |
|  |  | 661.1,661.4,P.661,P.662,P. |
|  |  | 663,P.664,P.665,P.666, |
| Cumhurbaşkanlığı 2024YıllıkProgramı | Eğitim | P.667,P.668,P.670,P.672,  P.675,P.676,P.678,P.680,  P.681SayılıPolitikaveTedbir Maddeleri |
|  | Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.4,  731.5, |
|  |  | 746.1,746.2,746.6,747.1, |
|  | Gençlik | 747.2,748.6SayılıTedbir |
|  |  | Maddeleri |
|  | EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3Sayılı  TedbirMaddeleri |
|  | KültürveSanat | 783.1,785.1,785.2,789.1  SayılıTedbirMaddeleri |
|  | UluslararasıGöç | 816.1SayılıTedbirMaddesi |
|  | YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3Sayılı  TedbirMaddeleri |
|  | KalkınmaİçinUluslararasıİşBirliği | 970.1,972.6,973.3Sayılı  TedbirMaddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaç |
| KırsalKalkınma Stratejisi | StratejikAmaç1:KırsalEkonominin Geliştirilmesi ve İstihdam İmkanlarınınArtırılması | Öncelik1.2Kırsalekonomininçeşitlendirilmesi  1.2.6Tarımdadijitalgirişimciliğinveinovasyon kültürününgeliştirilmesineyönelikçalışmalar gerçekleştirilmesi, |
| StratejikAmaç3:KırsalYerleşimlerin Sosyal ve Fiziki Altyapısının Geliştirilmesi | Öncelik3.1Fizikialtyapınıngeliştirilmesi  3.1.3.Atıkyönetiminingeliştirilmesi  3.1.8. Kırsal alanlarda iyi işleyen bir dijital altyapının (genişbantinternet,iyibirkapsamaalanıvb.)  oluşturulması.  Öncelik3.2Sosyalaltyapınıngeliştirilmesi  3.2.2.Spor,kültürvesanatsalfaaliyetleraltyapısının geliştirilmesi,  3.2.3.Atılkamubinalarınınkalkınmafaaliyetleriiçin yenidendüzenlenmesi, |
| StratejikAmaç4:KırsalToplumun Beşerî ve Sosyal Sermayesinin Geliştirilmesi ve Yoksulluğun Azaltılması | Öncelik 4.1 Beşerî ve sosyal sermayenin geliştirilmesi  4.1.1.Örgünveyaygıneğitimiledanışmanlık hizmetlerineerişiminkolaylaştırılması,   * + 1. Dijitalokuryazarlığınartırılması,dijital uygulamalarınkullanılmasıvedijitalyetkinliğin artırılmasınayönelikeğitimlerverilmesiamacıylayeni yöntemlergeliştirilmesi,     2. Çocuk ve gençlerde kırsal kalkınma ile ilgili farkındalıkoluşturulması,   Öncelik4.2Yoksulluğuazaltmaçalışmalarının  güçlendirilmesi,   * + 1. Mevsimlikgezicitarımişçilerineyönelik hizmetlerinetkinleştirilmesi,     2. Sosyalhizmetveyardımlarınetkinleştirilmesi, |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaç |
| UlusalYapayZekâ Stratejisi | Amaç 1: Yapay Zekâ UzmanlarınıYetiştirmekve AlandaİstihdamıArtırmak | Amaç1.4.Yükseköğretimöncesigençlerin ilgi,yetenekvemizaçlarıdoğrultusunda, eğitimdüzeylerineuygunşekildealgoritmik düşünme, kodlama ve YZ uygulamalı eğitimialmalarısağlanacaktır.  1,2,3,4,5TedbirMaddeleri |
| Amaç 6: Yapısal ve İş DönüşümünüHızlandırmak | Amaç 6.2. Kamu kurumlarında YZ teknolojilerinin etkin kullanımına yönelik yapısal ve yetkinlik dönüşümü hızlandırılacaktır.  1ve2.TedbirMaddeleri |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık  Gelişim Raporu  **Müfredat**  Planlama  Uygulama  Değerlendirme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Belirli Gün ve Haftalar |
| **Sportif faaliyetler** | Geleneksel Çocuk Oyunları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sinema,Gezi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Derece terfi  Hizmet içi Eğitim  Adaylık İşlemleri  İzin İşlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kurullar ve Toplantılar |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Drama Etkinlikleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Gelişim Raporu  Portfölyö |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Materyal zenginliği |
| **Ders dışı faaliyetler** | Alan Gezisi |

**\*Tablodasıralananfaaliyetalanlarıörnekolaraksıralanmıştır.Okul/kurumlartürveyapılarınagörefaaliyetalanlarınıveürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | √ | √ | √ |  | |
| **Valilik** | |  | √ | √ |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | √ | √ | √ |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | √ | √ | √ |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | √ | √ |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | √ |  | √ |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | √ |  |  |  | √ | |
| **Okul Aile Birliği** | | √ |  | √ |  | √ | |
| **Üniversite** | |  | √ | √ |  |  | |
| **Özel İdare** | |  | √ | √ |  |  | |
| **Belediyeler** | |  | √ | √ |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri(Emniyet, Jandarma)** | |  | √ | √ |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  | √ | √ |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  | √ | √ |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | √ | √ |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  | √ | √ |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  | √ | √ |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | √ | √ |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  | √ | √ |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | Bağlı olduğumuz bölgesel idare |  |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Viranşehir Belediyesi |  |  |  | Bağlı olduğumuz İlçe Belediyesi | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**PAYDAŞ ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİ**

Okulumuzun etkileşim halinde olduğu kişiler, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Okulumuzla ilişki içerisinde olan kurum ve kuruluşların okulumuz hakkındaki görüş, öneri için görüşmeler yapılmıştır. Yapılan görüşmeler ve toplantılar sonucunda paydaşların memnuniyetlerinin yüksek olduğu görülmüştür. İç paydaşlarla toplantılar yapılarak yapılacak çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

## Teşkilat Yapısı

MÜDÜR

Öğretmenler

Kurulu

Okul-Aile

Birliği

MüdürYrd.

Komisyonlar

Kurullar

BüroHizmetleri

Öğretmenn

YardımcıHizmetler

Okulöncesi Öğretmeni

ZümreÖğret.

Okulöncesi

Öğret.

Okulöncesi

Öğret.

Kurumumuz personeli arasında sevgi, saygı ve pozitif enerjiye dayalı iyi bir iletişim mevcuttur. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. İdare ve öğretmenler arasında uyumlu ve samimi bir atmosfer vardır. Okulda kararlar birlikte alınır. Çalışanlarımızda takım ruhu bulunmaktadır.

#### İnsan Kaynakları

Okulumuzda1müdür,1müdüryardımcısı,4kadroluöğretmen,2 ek ders karşılığı görevlendirilen öğretmen

2 ücretli öğretmen, 2 tane personel(İŞKUR-TYP) olmak üzere 11 kişi görev yapmaktadır.

**Tablo Mevcut Personel Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **Müdür** | **Okul Öncesi** | **1** | **-** | **1** |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | **Okul Öncesi** | **1** | **-** | **1** |
| **3** | **Öğretmen** | **Okul Öncesi** | **-** | **6** | **6** |
| **TOPLAM** | | | **2** | **7** | **9** |

**İdare ve Öğretmenlerin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EğitimDüzeyi** | **2024Yılı** | |
| Kişi Sayısı | **%** |
| **ÖnLisans** | **0** | **%0** |
| **Lisans** | **8** | **%100** |
| **YüksekLisans** | 0 | **%0** |

**Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 3 | %50 |
| 5-6Yıl | 0 | %0 |
| 7-10Yıl | 2 | %33 |
| 10 Üzeri | 1 | %17 |

**Tablo İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Branşı** | **Katılımcı Sayısı** |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 |
| Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri |  | 1 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | Okul Öncesi Öğretmeni | 5 |
| Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 |

**Tablo Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli (İŞKUR-TYP) | X |  | İlkokul | 1 | 1 |
| 2 | Hizmetli (İŞKUR-TYP) |  | X | İlkokul | 1 | 1 |

**Tablo Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | İdari iş ve İşlemler, Mali işler, Kurullar ve Komisyonlar, |
| Müdür Yardımcısı | Evrak Kayıt, Öğrenci İşleri |
| Öğretmenler | Eğitim-Öğretim İşleri, Planlama, Uygulama, Değerlendirme |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik, Düzen |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 3 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane |  | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Sığınak | X |  | 1 |  |  |
| Yemekhane | X |  | 1 |  |  |
| Öğretmenler Odası |  | X |  | 1 |  |
| İdare Odası | X |  | 2 |  |  |
| Oyun Alanı | X |  | 1 |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur.Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 207000tl | 300000 | 350000 | 400000 | 450000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 207000TL | 300000 | 350000 | 400000 | 450000 |

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 2000 | 2000 | 2700 | 2700 | 7000 | 7000 |
| Küçük Onarım | 0000  0 | 0 | 00 | 0 | 0000 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Büro Makineleri Harcamaları | 00 |  |  |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |  |  |  |
| Kırtasiye | 2000111200 | 2000 | 2500  333 | 2500 | 8000 | 8000 |
| GENEL | 200 |  |  |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 50 | 54 | 48 | 54 | 60 | 58 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **104** | | **102** | | **118** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mevcut Kapasite | |  |  | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | |  |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili DüzenlenenEğitim/PaylaşımToplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **ÖğrenciSayısı** | **ÖğretmenSayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere**  **Yönelik** | **Öğrencilere**  **Yönelik** | **VelilereYönelik** |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sosyal Etkinlikler** | | | | |
|  | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Tiyatro ve sinema** | | **X** | **1** | **3** | **2** |
| **Resmi bayram ve Törenler** | | **X** | **X** | **2** | **0** |
| **Mezuniyet Programı** | | **X** | **X** | **1** | **X** |
| **Belirli Gün ve Haftalar** | | **X** | **X** | **9** | **11** |
| **Kurs ve Seminerler** | | **X** | **X** | **5** | **4** |

### Çevre Analizi(PESTLE)

**Tablo PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Okulda oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturuldu. * Yapılan her işte yasal sorumluluklar dikkate alındı. * Yasal Sorumluluklar ve üst politikalar hakkında bilgilendirme yapıldı. * Kanunlar ve okulu kapsayan sorumluluklar personele bildirildi. | Okulumuzun kayıt bölgeleri Şırnak Mahallesi olup düşük sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Okula bağış veya yardım konusunda çok fazla girişim yoktur. Politika gereği geçmiş 2 dönemde aidat alınmamıştır.  Ayrıca kurumumuzda 2 tane İŞKUR(TYP) kapsamında destek personelimiz çalışmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır. |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Öğretmenlerimiz Velilerden; * Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini, * Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını, * Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını, * Okul Aile Birliği’ne katkıda bulunmada daha faal olmaları, * Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler. * Bölge mevsimlik tarım işçisi yönünden ağırlıklı bir bölge olduğu için çocukların okula devam etmeleri konusunda çalışmalar yapılmaktadır. | Kurumumuzda bütün sınıflarımızda bilgisayar, monitör olarak kullanılabilen televizyonlar bulunmaktadır.  3 Adet fotokopi ve yazıcı bulunmaktadır.  Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İlçe Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Okul binamız şehir merkezinde olduğu için kışın hava kirliliği sıkıntısı yaşanmaktadır. * . * . Binamızın depreme dayanıklılığı konusunda gerekli tetkikler yapılmıştır. | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Eğitime kolay ulaşılabilir olunması |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması |
| Veliler | * Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın mahalle sakinleri tarafından kolay ulaşılabilir olması. |
| Donanım | * Okul öncesi eğitiminde ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin bulunması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |
| Bütçe | * Merkezi bütçeden ödenekler sayesinde okulun ihtiyaçlarının giderilmesi |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili * Yabancı uyruklu öğrenciler |
| Çalışanlar | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul bahçe ihate duvarının olmaması |
| Donanım | * Konferans salonunun olmaması * Okulun spor salonunun olmaması |
| Yönetim Süreçleri | * Okul güvenliğinin yetersiz oluşu. |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Dış Paydaş Kurumlarla iyi bir çalışma ortaklığı sağlanması |
| Ekonomik | * Bağış ve yardımlardan faydalanma * İŞKUR kapsamında personel desteği |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Teknolojik | * Sağlıklı internet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | * Okulun fiziksel donanımının bakım gerektirmesi |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Milli Eğitimimin temel amaç ve ilkeleri ve buna bağlı olarak: Okul Öncesi Eğitiminin Amaç ve ilkelerine uygun, çocukların yaşları gelişim özellikleri, öğrenme hızları, ilgileri, gereksinimleri, ile okulun ve çevrenin olanaklarını dikkate alarak öz bakım becerileri, doğru, ve sağlıklı temel alışkanlıklarını kazandırmak sevgi, saygı, işbirliği, katılımcılık, sorumluluk, yardımlaşma, paylaşma, duygularını geliştirme, severek gelinebilecek bir okul ve oyun alanları ortamı hazırlamak temel eğitime hazırlamak, geleceğimize iyi vatandaşlar yetiştirmek için varız. Amacımız bireysel farklılıklarını göz önüne alarak çevresine saygılı, dürüst, milli değerlere bağlı, özgür düşünebilen, eğitim sürecinde katılımcı, bedenen ve ruhen sağlıklı düşünebilen, belirli bir amacı olan geleceğe güvenle bakan bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

### Vizyon

Atatürk, yurt, ulus, bayrak, aile ve insan sevgisini benimsemiş, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, yeniliklere ayak uydurabilen, paylaşımcı, saygılı, başarıda sınır tanımayan, kültürel çeşitlilik içinde hoş görülü bireyler yetiştirmektir. Kaliteli eğitim için her koşulda en iyinin adresi olmaktır. Güvenli,sağlıklı ve albenisi olan bir çevre yaratılması için okulda kirliliğin azaltılarak yeniliğin hakim olduğu bir bahçede oyun alanlarında oyun materyallerinin eksiksiz yer aldığı, öğrencilerin ilgilerini, isteklerini, becerilerini ve ihtiyaçlarını dikkate alacak biçimde yaparak yaşayarak öğrenme yaşantılarının düzenlenmesidir.

### Temel Değerler

* Öğrenci merkezli eğitim
* Eğitim fırsat eşitliği
* Her öğrenci öğrenebilir
* Eğitimde bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı
* Eğitim Liderliği
* Eğitimde katılım
* Ekip Ruhu
* Yönetime Katılım
* Bireysel ve merkezi Gelişim
* Okul-Veli-Çevre İşbirliği
* Ekipman
* Hizmet içi Eğitim
* Okul Binasının Etkin Kullanımı
* İletişim
* Erişilebilirlik
* Eleştirel Düşünce ve Bilimsellik
* Güven
* Saygı
* Sabır ve Hoşgörü
* Sevgi
* Adalet
* Tarafsızlık
* Yenilikçi Düşünme

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak  amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda  iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | %40 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 6 ay | Her yıl |
| PG 1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | | %30 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | Her yıl |
| PG 1.3  Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | | %30 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | Her yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Yönetim Kadrosu | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, Okul Aile Birliği Başkanı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | İş güvenliği kapsamında yaşanabilecek kazalar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)  iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S3. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | Tamirat, Tadilat ve malzeme temini: 400.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1.Eğitimin kalitesinin artırılması  2.Okul-Aile işbirliği kapsamında Aile katılımı çalışmaları için gerekenler | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1.Sınıfların ve oyun alanlarının iyileştirilmesi ile eğitimde kalitenin artırılması  2. Çok amaçlı salon, Anne Atölyesi vs. ortamlarla Aile katılımını desteklemek | | | | | | | | |

### 4.1. TEMA: Kurumsal Kapasite

### 4.2. TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak  şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | | %40 | 20 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 3 Ay | Her yıl |
| PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | | %40 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Her Dönem | Her yıl |
| PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | | %20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Her Dönem | Her yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Yönetim Kadrosu | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Aile Birliği, Muhtar, | | | | | | | | |
| **Riskler** | | İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitimi almamış olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların  aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.  S3 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | Ev Ziyaretleri kapsamında yakıt ve yemek gideri: 50000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1.Okul öncesi eğitime erişiminin oranının azlığı  2.İlkokulu Hazır bulunuşluk düzeyinin eksikliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1.Okul öncesinde eğitime erişimi artırmak  2.İlkokula hazırlık kapsamında çalışmaları artırmak | | | | | | | | |

### 4.3. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan   eğitim günü oranı (%) | | 30 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 | 1 Ay | Her yıl |
| PG 1.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | | 40 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Her yıl |
| PG 1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%) | | 30 | 0 | 20 | 30 | 35 | 40 | 50 | 6 Ay | Her yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Yönetim Kadrosu | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Aile Birliği, RAM, Belediye | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Açık hava etkinliklerinde yaralanma riskinin artması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Okul öncesi eğitim sürecinde, mümkün olan her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S2 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir  S3 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | Oyun alanı giderleri: 50000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1.Okul bahçesinde geleneksel oyunlara uygun düzenleme eksikliği  2.Açık hava etkinliklerinin yapılma oranı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1.Okul bahçesinin geleneksekler oyunlara uygun olarak düzenlenip, kullanılması  2.Bahçede güvenlik önlemlerinin alınması | | | | | | | | |

### 4.4. Maliyetlendirme

**Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 400000 |
| **Hedef1.1** | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 400000 |
| **Amaç2** | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | 50000 |
| **Hedef2.1** | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | 50000 |
| **Amaç3** | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | 50000 |
| **Hedef3.1** | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | 50000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 76000 | 88000 | 100000 | 112000 | 124000 | 50000 |